

# CIBEL

## Candidature Internationale et Binationale En Ligne

### Notice d'aide à la saisie des dossiers

Cette nouvelle application est dédiée à la saisie des candidatures en 2<sup>de</sup> section internationale ou binationale des élèves de 3<sup>e</sup>.

Le recensement des dossiers de candidatures est effectué par les établissements d'origine des élèves candidats.

Conformément aux informations contenues dans la fiche technique ci-jointe, les établissements d'origine doivent **obligatoirement** :

- saisir les candidatures dans l'application
- reporter le numéro unique généré sur le dossier avant de le remettre à la famille.

#### ➤ Calendrier des campagnes de recrutement :

- en section Internationale : du 02 au 20 décembre
- en section Binationale : du 16 décembre au 31 janvier

#### ➤ Connexion à l'application

Les établissements publics et privés sous contrat se connectent à partir du portail d'accès Arena : <http://sconet.in.ac-creteil.fr/>



#### ▪ Interface de 3 onglets :

🏠 Accueil	Accueil : permet de connaître les dates des campagnes, la procédure...
📄 Saisie	Saisie : les élèves candidats
☰ Candidatures	Candidatures : récapitulatif de la saisie

- **Accueil**

Deux encarts pour toujours être informé.

The screenshot shows the CIBEL dashboard with a sidebar on the left containing 'Accueil', 'Saisie', and 'Candidatures'. The main content area has a header with 'CIBEL' and 'Établissement d'origine : 077'. Below the header, there's a 'Tableau de bord' section with the text 'Actualités (Informations saisies par le SAIO à tout moment de la campagne)'. The main content is divided into two sections: 'Ouverture de la campagne' (Published 27/11/2019) and 'Informations' (Published 27/11/2019). The 'Ouverture de la campagne' section contains the text: 'Les dossiers de candidature peuvent être saisis du : - 03/12/2019 14h00 au 20/12/2019 16h00, pour les sections internationales - 09/12/2019 09h00 au 31/01/2020 16h00, pour les sections binationales'. The 'Informations' section contains a list of instructions: '- saisie obligatoire dans l'application des candidatures en sections internationale et binationale', '- report du numéro unique généré automatiquement sur le dossier papier', '- remise du dossier renseigné par vos soins à la famille', and '- envoi, par la famille, du dossier complet à l'établissement d'accueil sollicité'.

- **Saisie**

Formulaire de saisie des candidatures.

Tous les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires.

The screenshot shows the 'Saisie des candidatures' form. The sidebar on the left has 'Accueil', 'Saisie', and 'Candidatures'. The main content area has a header with 'Saisie des candidatures' and a warning: 'Attention, tous les champs suivis d'un astérisque \* sont obligatoires pour enregistrer la candidature.'. The form is divided into two sections: 'Elève' and 'Représentant Légal 1'. The 'Elève' section contains fields for 'INE' (with a note 'A renseigner manuellement'), 'Nom \*', 'Prénom \*', 'Classe \*', 'Date de naissance \*', 'Sexe' (Garçon/Fille), 'Elève boursier' (OUI/NON), and 'Origine scolaire SI' (OUI/NON). The 'Représentant Légal 1' section contains fields for 'Civilité \*', 'Nom \*', 'Prénom \*', 'Adresse \*', 'Adresse complémentaire' (Optionnel), 'Code postal \*', 'Ville \*', 'Téléphone \*', and 'Mail \*'. Annotations with green boxes and brackets highlight specific parts: a green box around the 'INE' field with the text 'A renseigner manuellement'; a green bracket on the right side of the 'Elève' section with the text 'Pré-rempli, si l'INE de l'élève est saisi'; a green bracket on the right side of the 'Elève' section with the text 'A cocher'; and a green bracket on the right side of the 'Représentant Légal 1' section with the text 'Pré-rempli, si l'INE de l'élève est saisi' and 'Si l'adresse venait à changer, il est impératif de la modifier dans CIBEL ou d'en informer l'établissement d'accueil'.

Représentant Légal 2 (si adresse différente du 1)

N'est à renseigner que si l'adresse est différente du représentant légal 1

### Etablissement d'origine

RNE \* 0770002J

Nom \* COLLEGE DENE COURT

Ville \* BOIS LE ROI

Département \* 77

REP/REP+ \*  
 OUI  
 NON

Politique ville \*  
 OUI  
 NON

Avis du professeur de langue \* Sélectionnez

Avis du professeur principal \* Sélectionnez

Avis du chef d'établissement \* Sélectionnez

Incrémenté automatiquement

A renseigner manuellement

### Établissement d'accueil

Section \* Sélectionnez

Nom \* Sélectionnez

RNE \* Sélectionnez

Langue \* Sélectionnez

Date de saisie 02-12-2019 15:48  
Date de saisie automatique

A renseigner en fonction de la demande de l'élève

Enregistrer Annuler

Pour valider la saisie cliquez sur « enregistrer »

Après l'enregistrement de la saisie, vous basculez automatiquement dans l'onglet « candidatures ».

**Pour rappel :** le(s) représentant(s) légal(aux) doit(vent) envoyer le dossier complet à l'établissement d'accueil dans les délais.

**Les dossiers arrivés hors délai ou incomplets ne seront pas examinés.**

- **Candidatures**

Visualisation de la saisie des candidatures pour les campagnes ouvertes.

Il est obligatoire de reporter le **numéro unique du dossier** généré par CIBEL sur le dossier papier avant de le remettre au(x) représentant(s) légal(aux) avant envoi de celui-ci à l'établissement d'accueil.

**Liste des candidatures pour la section Binationale lycée**

N° à reporter sur le dossier	RNE Accueil	EPLA Accueil	Langue	Nom	Prénom	Date de saisie	Actions
21	0932638M	0772127U	ABIBAC Allemand	K	N	02-12-2019	[View] [Edit] [Delete]
8	0932638M	lycée international de l'est parisien	BACHIBAC Espagnol	D	D	29-11-2019	[View] [Edit] [Delete]

**Liste des candidatures pour la section internationale Lycée**

N° à reporter sur le dossier	RNE Accueil	EPLA Accueil	Langue	Nom	Prénom	Date de saisie	Actions
26	0932047V	LYC POLYV EVARISTE GALOIS	Britannique	K	N	02-12-2019	[View] [Edit] [Delete]
25	0770927P	LYC GENE INTERNATIONAL FRANCOIS 1ER	Britannique	O	E	02-12-2019	[View] [Edit] [Delete]

- [Person icon] → Visualisation de la fiche du candidat
- [Person with pencil icon] → Modification de la fiche du candidat
- [Trash can icon] → Suppression

Cliquez sur la flèche pour faire apparaître ou disparaître les informations

Pour revenir à la liste de vos élèves, cliquez sur l'onglet « candidatures »



Toute suppression est définitive. Si toutefois vous deviez saisir de nouveau un dossier supprimé, un nouveau numéro est généré. C'est celui-ci qui devra être reporté.

➤ **Assistance**

Pour tout problème de connexion ou technique, vous devez contacter **Pass** (ex cécoia) via votre portail Arena.