

CIBEL

Candidature Internationale et Binationale En Ligne

Notice d'aide à la saisie des dossiers

Cette nouvelle application est dédiée à la saisie des candidatures en 2^{de} section internationale ou binationale des élèves de 3^e.

Le recensement des dossiers de candidatures est effectué par les établissements d'origine des élèves candidats.

Conformément aux informations contenues dans la fiche technique ci-jointe, les établissements d'origine doivent **obligatoirement** :

- saisir les candidatures dans l'application
- reporter le numéro unique généré sur le dossier avant de le remettre à la famille.

➤ Calendrier des campagnes de recrutement :

- en section Internationale : du 02 au 20 décembre
- en section Binationale : du 16 décembre au 31 janvier

➤ Connexion à l'application

Les établissements publics et privés sous contrat se connectent à partir du portail d'accès Arena : <http://sconet.in.ac-creteil.fr/>



▪ Interface de 3 onglets :

🏠 Accueil	Accueil : permet de connaître les dates des campagnes, la procédure...
📄 Saisie	Saisie : les élèves candidats
☰ Candidatures	Candidatures : récapitulatif de la saisie

- **Accueil**

Deux encarts pour toujours être informé.

The screenshot shows the CIBEL dashboard with the following content:

- Header:** CIBEL, Établissement d'origine : 077
- Tableau de bord:** Actualités (Informations saisies par le SAIO à tout moment de la campagne)
- Ouverture de la campagne:** Publié le 27/11/2019. Les dossiers de candidature peuvent être saisis du :
 - 03/12/2019 14h00 au 20/12/2019 16h00, pour les sections internationales
 - 09/12/2019 09h00 au 31/01/2020 16h00, pour les sections binationales
- Informations:** Publié le 27/11/2019.
 - saisie obligatoire dans l'application des candidatures en sections internationale et binationale
 - report du numéro unique généré automatiquement sur le dossier papier
 - remise du dossier renseigné par vos soins à la famille
 - envoi, par la famille, du dossier complet à l'établissement d'accueil sollicité

- **Saisie**

Formulaire de saisie des candidatures.

Tous les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires.

The screenshot shows the 'Saisie des candidatures' form with the following fields and annotations:

- Header:** Accueil, Saisie, Candidatures
- Section: Saisie des candidatures**
 - Attention, tous les champs suivis d'un astérisque * sont obligatoires pour enregistrer la candidature.
 - Elève**
 - INE: A renseigner manuellement
 - Nom *: En majuscule
 - Prénom *:
 - Classe *:
 - Date de naissance *: sous la forme jj-mm-AAAA
 - Sexe: Garçon, Fille *
 - Elève boursier: OUI, NON *
 - Origine scolaire SI: OUI, NON *
- Section: Représentant Légal 1**
 - Civilité: M, Mme *
 - Nom *: En majuscule
 - Prénom *:
 - Adresse *:
 - Adresse complémentaire: Optionnel
 - Code postal *:
 - Ville *:
 - Téléphone *:
 - Mail *:

Annotations:

- A green bracket groups the INE field and the 'Elève' section fields (Nom, Prénom, Classe, Date de naissance, Sexe, Elève boursier). A box next to it says: "Pré-rempli, si l'INE de l'élève est saisi".
- A green bracket groups the 'Origine scolaire SI' field. A box next to it says: "A cocher".
- A green bracket groups the 'Représentant Légal 1' section fields (Civilité, Nom, Prénom, Adresse, Adresse complémentaire, Code postal, Ville, Téléphone, Mail). A box next to it says: "Pré-rempli, si l'INE de l'élève est saisi" and "Si l'adresse venait à changer, il est impératif de la modifier dans CIBEL ou d'en informer l'établissement d'accueil".

Représentant Légal 2 (si adresse différente du 1)

N'est à renseigner que si l'adresse est différente du représentant légal 1

Etablissement d'origine

RNE *	0770002J
Nom *	COLLEGE DENECOURT
Ville *	BOIS LE ROI
Département *	77
REP/REP+ *	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Politique ville *	<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Avis du professeur de langue *	Sélectionnez
Avis du professeur principal *	Sélectionnez
Avis du chef d'établissement *	Sélectionnez

Incrémenté automatiquement

A renseigner manuellement

Établissement d'accueil

Section *	Sélectionnez
Nom *	Sélectionnez
RNE *	Sélectionnez
Langue *	Sélectionnez
Date de saisie	02-12-2019 15:48

Date de saisie automatique

A renseigner en fonction de la demande de l'élève

Enregistrer Annuler

Pour valider la saisie cliquez sur « enregistrer »

Après l'enregistrement de la saisie, vous basculez automatiquement dans l'onglet « candidatures ».

Pour rappel : le(s) représentant(s) légal(aux) doit(vent) envoyer le dossier complet à l'établissement d'accueil dans les délais.

Les dossiers arrivés hors délai ou incomplets ne seront pas examinés.

- **Candidatures**

Visualisation de la saisie des candidatures pour les campagnes ouvertes.

Il est obligatoire de reporter le **numéro unique du dossier** généré par CIBEL sur le dossier papier avant de le remettre au(x) représentant(s) légal(aux) avant envoi de celui-ci à l'établissement d'accueil.

Liste des candidatures pour la section Binationale lycée

N° à reporter sur le dossier	RNE Accueil	EPLA Accueil	Langue	Nom	Prénom	Date de saisie	Actions
21	0932638M	0772127U	ABIBAC Allemand	K	N	02-12-2019	[View] [Edit] [Delete]
8	0932638M	lycée international de l'est parisien	BACHIBAC Espagnol	D	D	29-11-2019	[View] [Edit] [Delete]

Liste des candidatures pour la section internationale Lycée

N° à reporter sur le dossier	RNE Accueil	EPLA Accueil	Langue	Nom	Prénom	Date de saisie	Actions
26	0932047V	LYC POLYV EVARISTE GALOIS	Britannique	K	N	02-12-2019	[View] [Edit] [Delete]
25	0770927P	LYC GENE INTERNATIONAL FRANCOIS 1ER	Britannique	O	E	02-12-2019	[View] [Edit] [Delete]

- [Person icon] → Visualisation de la fiche du candidat
- [Person with pencil icon] → Modification de la fiche du candidat
- [Trash can icon] → Suppression

Cliquez sur la flèche pour faire apparaître ou disparaître les informations

Pour revenir à la liste de vos élèves, cliquez sur l'onglet « candidatures »



Toute suppression est définitive. Si toutefois vous deviez saisir de nouveau un dossier supprimé, un nouveau numéro est généré. C'est celui-ci qui devra être reporté.

➤ **Assistance**

Pour tout problème de connexion ou technique, vous devez contacter **Pass** (ex cécoia) via votre portail Arena.